



CONSORZIO DI BONIFICA OVEST

Bacino Liri-Garigliano

Delibera G.R.A. n.798/97

AVEZZANO (AQ)

**Piano triennale di prevenzione della corruzione
2015 – 2016 - 2017**
(legge 6 novembre 2012, n. 190)

Avezzano, 10-03-2015
Redazione

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
(Abramo Dr BONALDI)

Pag. 1

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___ Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_414870

fax 0863_416589

e_mail bonificaovest@libero.it

Sommario

Delibera G.R.A. n.798/97.....	1
Sommario.....	2
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	3
Premessa.....	3
L'organizzazione.	4
Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione previste dalla legge.	4
Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione. ..	5
Obblighi del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano, ed informazione nei confronti del responsabile.	6
Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. .	6
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	9
Premessa.....	9
Normativa di riferimento	9
Finalità della trasparenza e prime azioni attuative.....	10
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....	10
Prime azioni attuative degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013.....	11
Contenuti ed adozione del programma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....	11
Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità.....	11
Collegamenti degli obiettivi con gli altri strumenti di programmazione.....	12
Responsabile della Trasparenza	12
Strumenti per l'attuazione della trasparenza.....	12
Limiti alla trasparenza.....	13
Termini e modalità di adozione del programma.....	14
Processo di attuazione del programma.....	14
Organizzazione del lavoro.....	14
Informazioni oggetto di pubblicazione.....	15
Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.....	16
Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.....	16
Informazioni da pubblicare.....	17

-----Pag. 2

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___ Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premessa.

Con legge n. 114 dell'11 agosto 2014 il legislatore nazionale ha esteso gli adempimenti previsti nella legge n. 190/2012 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla normativa sulla trasparenza, agli enti pubblici economici, quindi anche ai Consorzi di Bonifica.

La CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione), con deliberazione n.50 del 4 luglio 2013 ha redatto le «Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016», che forniscono le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il suo coordinamento con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/2012, per il controllo e il monitoraggio sull'elaborazione e sull'attuazione del Programma.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Consorzio, redatto ai sensi dell'art.10, del D.lgs. n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Consorzio intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

Il Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri-Garigliano ha interesse ad orientare tutte le attività di prevenzione della corruzione verso specifici comportamenti che da un lato non siano produttivi di adempimenti inutili e non compatibili con la propria natura di ente pubblico economico, dall'altro lato generino atteggiamenti virtuosi da parte di tutti i soggetti coinvolti nei processi amministrativi.

Con Delibera di Deputazione Amministrativa n. 11 in data 26 febbraio 2015, ha individuato nel Direttore Unico dell'Ente il responsabile della prevenzione della corruzione.

Ad oggi il Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri-Garigliano ha adottato:

³⁵/₁₇ Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori forniture e servizi con Delibera di Consiglio n° 7 del 21/12/2012;

³⁵/₁₇ Regolamento di gestione del Fondo Economato con Delibera di Consiglio n° 1 del 09/05/2013 e successive modifiche;

Per tutte le altre casistiche e fattispecie fa riferimento a normativa di carattere nazionale e regionale, tuttavia sarebbe auspicabile nel prossimo futuro a dotare l'Ente anche di altri regolamenti specifici , e a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

³⁵/₁₇ Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto d'accesso ai documenti amministrativi dei consorzi di Bonifica;

³⁵/₁₇ Regolamento di polizia idraulica e relativi canoni;

-----Pag.3

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

L'organizzazione.

Il Consorzio di bonifica Ovest Bacino Liri Garigliano è organizzato attualmente in tre Aree operative – Amministrativa, Catasto e Tecnica. Nessuna delle aree è suddivisa in sezione e tutte fanno capo al Direttore Unico.

I dipendenti del Consorzio di bonifica Ovest Bacino Liri Garigliano alla data di approvazione del presente piano sono n. 14 a tempo indeterminato, oltre al Direttore Unico.

Alle Aree sono attribuite le seguenti risorse di personale:

Á Area Amministrativa – n° 1 quadro, n° 2 impiegati;

Á Area Catasto – n° 1 quadro, n° 3 impiegati (di cui uno in distacco sindacale);

Á Area Tecnica – n° 1 quadro, n° 2 impiegati, n° 4 operai.

Individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione previste dalla legge.

Le attività a rischio di corruzione attengono ai procedimenti relativi a:

- Autorizzazioni e concessioni di polizia idraulica (Area Tecnica ed Area Amministrativa);
- Conferimento di incarichi professionali (Area Tecnica e Area Amministrativa);
- Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture (Area Tecnica e Area Amministrativa);
- Gestione delle opere pubbliche e attività successive all'aggiudicazione definitiva (Area Tecnica e Area Amministrativa);
- Svincolo di cauzioni (Area Tecnica e Area Amministrativa);
- Accertamenti e verifiche dell'evasione contributiva (Area Catasto);
- Prove selettive e procedure di selezione per l'assunzione di personale e promozioni per merito comparativo (Area Amministrativa).

Tutte le attività vengono in ogni caso approvate o vagliate dalla Deputazione Amministrativa.

Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione.

Il Consorzio approva annualmente, unitamente al Piano di prevenzione, un programma di formazione inerente le attività a rischio di corruzione.

Le attività formative devono essere distinte in processi di formazione “base” e di formazione “continua” per aggiornamenti, azioni di controllo durante l’espletamento delle attività a rischio di corruzione.

Nel programma di formazione devono essere indicati:

- a) le materie oggetto di formazione corrispondenti alle attività indicate al precedente punto 3, nonché sui temi della legalità e dell’etica;
- b) i responsabili che svolgono attività nell’ambito delle materie sopra citate;
- c) le metodologie formative, prevedendo l’analisi dei rischi tecnici e dei rischi amministrativi.

Il personale docente viene individuato con le procedure previste dal regolamento per i servizi in economia. Sono di norma previsti corsi on-line.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione individua le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

I provvedimenti amministrativi devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando gli atti prodotti - anche interni - per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà in ogni tempo ricostruire l’intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi dell’istituto del diritto di accesso (art. 22 e ss. Legge n. 241/1990).

I provvedimenti amministrativi, a norma dell’articolo 3 della legge n. 241/1990, devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. La motivazione deve *indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione consortile, in relazione alle risultanze dell’istruttoria.*

La pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, sul sito internet del Consorzio, costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte dell’utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente piano.

Per le attività indicate al precedente punto 3, sono individuate le seguenti regole di legalità da applicarsi entro 12 mesi dall’approvazione del presente Piano:

- a) monitorare almeno le attività individuate fra quelle a più alto rischio di corruzione dal presente piano;
- b) utilizzare PEC per la corrispondenza tra il Consorzio e l’utente;
- c) procedere nei tempi necessari prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi e comunque in tempo utile per evitare proroghe, alla indizione delle procedure di selezione per stipulare un nuovo contratto.
- d) riportare nei provvedimenti con i quali si dispongono proroghe e/o rinnovi di contratti in essere, affidamenti diretti, affidamenti di urgenza, consulenze in genere, sponsorizzazioni, indagini di mercato, transazioni la

-----Pag. 5

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

norma di legge o di regolamento che consente all'organo procedente di provvedervi e dare atto espressamente dell'intervenuto accertamento dei presupposti richiesti dalla norma con adeguata motivazione;

e) acquisire per i contratti in genere, a fronte dell'impegno del privato di assolvere ad un futuro pagamento, idonea polizza fideiussoria contestualmente alla firma del contratto;

f) acquisire preventivamente dai titolari di incarichi la dichiarazione di non sussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. L.vo. 8 aprile 2013, n° 39 ed il curriculum per la pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Obblighi del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano, ed informazione nei confronti del responsabile.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione amministrativa verifica eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci dei soggetti che hanno stipulato un contratto avente ad oggetto le attività a rischio di corruzione disciplinate nel presente piano e i dipendenti e gli amministratori del Consorzio, effettuando controlli a campione di almeno una unità fra nuove concessioni amministrative, servizi, forniture e lavori; l'esito sarà inserito nella relazione annuale.

Il Capo Area amministrativa, sentiti i Capi settori dell'Area Tecnica, con riguardo alle attività a maggior rischio di corruzione, informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione in merito a qualsiasi anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, nonché sulle azioni adottate ritenute necessarie per eliminarla. In sede di prima applicazione, l'informazione va resa entro il mese di dicembre dell'anno di approvazione del presente Piano.

Il Capo Area amministrativa, sentiti i Capi settori dell'Area tecnica, propone al Responsabile della prevenzione della corruzione il piano annuale di formazione con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente piano, e i dipendenti da inserire nei programmi di formazione. La proposta, che va presentata entro il mese di dicembre di ogni anno, deve contenere le materie oggetto di formazione, il grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti proposti nelle materie/attività a rischio di corruzione.

Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti del Consorzio, nel caso delle attività di cui al precedente punto 3, i provvedimenti conclusivi il procedimento amministrativo devono essere assunti nei casi previsti dallo Statuto nella forma di *deliberazione di deputazione* (o del Presidente in caso d'urgenza).

Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo online ai sensi di legge.

Per i provvedimenti di competenza del Presidente o della Direzione, gli atti conclusivi del procedimento sono assunti con decreto del Presidente o determinazione dirigenziale.

-----Pag. 6

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___ Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

All'interno di distinte sezioni di archivio del sito web le delibere e gli altri atti restano pubblicati per cinque anni.

-----Pag. 7

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

Sezione Trasparenza

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

2015 – 2016 - 2017

(legge 6 novembre 2012, n. 190)

Avezzano, 10-03-2015
Redazione

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
(Abramo Dr BONALDI)

Normativa e linee guida

-----Pag. 8

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___ Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Premessa

L'art. 24 bis del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014, n. 114, ha esteso la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/2012 ed al D.lgs. 33/2013 agli enti di diritto pubblico non territoriali, nazionali, regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ovvero i cui amministratori siano da questi nominati. Il nuovo contesto normativo impone quindi anche ai Consorzi di Bonifica, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, di mettere a disposizione i dati e le informazioni previste dallo stesso D. Lgs 33/2013 a cui ogni cittadino potrà accedere mediante il ricorso all'istituto dell'”Accesso Civico”; ciò consentirà un costante controllo sul perseguimento dei fini istituzionali, sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Ente. Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità di seguito indicato anche come P.T.T.I.,

Normativa di riferimento

Le fonti normative di riferimento per la stesura del presente programma - alle quali si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito nel presente atto - sono le seguenti:

- ✓ Direttiva comunitaria 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio 17 novembre 2003 relativa al: “riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico”;
- ✓ Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Legge 9 gennaio 2004, n. 4: “ Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- ✓ D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. “Codice dell'amministrazione digitale”;
- ✓ D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36: “Attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al: “Riutilizzo di documenti nel settore pubblico”;
- ✓ Statuto del Consorzio di Bonifica Centro adottato con deliberazione commissariale n. 204 del 15 luglio 2004;
- ✓ “Regolamento Consortile per la disciplina dell'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi e dei casi di esclusione” approvato con deliberazione commissariale n. 257 del 31 luglio 2001;

-----**Pag. 9**

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

- ✓ Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente adottato dal Consorzio mediante deliberazione del proprio Consiglio dei Delegati n. 37 del 23 dicembre 2011;
- ✓ Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011: “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità e pubblicazione e diffusione su web”;
- ✓ Deliberazione CIVIT n. 2/2012 : “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- ✓ Legge 6 novembre 2012, n. 190. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- ✓ D. Lgs. 13 marzo 2013, n. 33,: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ Deliberazione ANAC (già CIVIT) n. 50/2013 : “Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- ✓ Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 15 maggio 2014: “Linee guida in materia di trattamento dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità re trasparenza su web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Provvedimento n. 343);
- ✓ Circolare ANBI n. 30 Prot. 1569 AMM/meb del 27 ottobre 2014. “Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza”;

Finalità della trasparenza e prime azioni attuative

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il presente PTTI, che sarà aggiornato periodicamente a cura del Responsabile per la Trasparenza del Consorzio, è stato redatto secondo i principi previsti dalle linee guida fornite da CIVIT e ANAC e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare ANBI N. 30 del 27 ottobre 2014. “Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza”. Il PTTI descrive, tra l’altro, l’organizzazione interna attraverso cui il Consorzio intende adempiere agli obblighi della trasparenza, le iniziative di comunicazione e le modalità volte ad assicurare la tempestività pubblicazione dei flussi informativi.

Pag.10

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

Prime azioni attuative degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013

Il Consorzio intende dare attuazione agli adempimenti di cui al d. Lgs. 33/2013 in modo progressivo incrementando di anno in anno la quantità di informazioni proposte in rete attraverso la predisposizione di nuove banche dati o la migliore interconnessione di quelle già esistenti.

In fase di prima attuazione, le azioni adottate sono state le seguenti:

1. la rivisitazione completo del sito web istituzionale dell'ente, al fine di migliorare la chiarezza e l'accessibilità da parte dei cittadini;
2. introduzione nel sito istituzionale di una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed inserimento dei dati essenziali;
3. nomina da parte della Deputazione Amministrativa del Consorzio, ai sensi del vigente Statuto consortile, del Responsabile della Trasparenza e Integrità nella persona del Capo Ufficio Amministrativo.

Contenuti ed adozione del programma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

L'adempimento agli obblighi di trasparenza è un obiettivo fondamentale del Consorzio diretto a migliorare costantemente l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legalità ed integrità della gestione del bene pubblico permettendo a tutti i cittadini in generale, ed ai propri consorziati in particolare, di essere edotti e partecipi dell'attività dell'Ente.

Il Consorzio, attraverso il Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità, si propone di perseguire, i seguenti obiettivi:

- ✓ la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- ✓ la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- ✓ il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;

- ✓ l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione consortile.

Collegamenti degli obiettivi con gli altri strumenti di programmazione

Gli obiettivi del presente PTTI sono stati formulati in conformità con la programmazione strategica e operativa definita e negli altri strumenti di programmatori del Consorzio.

Responsabile della Trasparenza

La Deputazione amministrativa del Consorzio, con propria deliberazione n. 54 del 11.12.2014 ha nominato quale Responsabile della Trasparenza il Capo Ufficio dell'Area Amministrativa i cui principali compiti sono:

1. controllare l'adempimento da parte del Consorzio di Bonifica degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni;
2. segnalare al Presidente del Consorzio, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, ai titolari del potere disciplinare (Direttore Unico/Presidente) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvedere all'aggiornamento del programma all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza.
4. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

A tal fine il Direttore del Consorzio promuove e cura il coinvolgimento delle Aree del Consorzio al fine di dare piena attuazione alle disposizioni sulla trasparenza amministrativa, informando costantemente dell'attività la direzione stessa e la Presidenza.

Strumenti per l'attuazione della trasparenza

Sito web

In via prioritaria, il Consorzio, ai propri fini comunicativi e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge in termini di pubblicazione si avvale del proprio sito web all'indirizzo www.bonificaovest.it con la costituzione, tra l'altro, di un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Attraverso tale strumento facilmente e diffusamente accessibile in maniera economica il Consorzio si pone l'obiettivo di garantire un'informazione esauriente sul proprio operato, promuovere relazioni con i cittadini e i principali stakeholders istituzionali pubblici e privati, pubblicizzare e consentire l'accesso ai dati relativi la propria attività, consolidare la propria immagine istituzionale.

Comunicazione

Il Consorzio coinvolge i diversi portatori di interesse anche attraverso:

- eventi ed incontri con le Istituzioni, le associazioni agricole di categoria, le organizzazioni presenti sul territorio oltre che, ovviamente, con i cittadini, e con i propri consorziati;
- specifiche pubblicazioni, anche a mezzo stampa, riguardanti l'attività del Consorzio ed i principali dati riferiti alla gestione;
- accesso alle strutture e divulgazione dell'attività attraverso specifiche iniziative.

Posta elettronica

Sarà posta particolare attenzione all'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti che vengono dagli utenti, in qualsiasi forma e con qualunque modalità. Per queste finalità sul sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale che può essere liberamente utilizzato per comunicare con l'ente. Inoltre, nelle sezioni dedicate alla struttura organizzativa, sono indicati l'indirizzo di posta elettronica ordinaria a cui effettuare eventuali comunicazioni, richieste etc, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax,..)

Accesso civico

Attraverso la propria struttura il Consorzio garantisce altresì il libero esercizio dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 33/2013 quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati. A tal fine verranno organizzati sistemi di monitoraggio diretti a verificare le più frequenti richieste di accesso e di consultazione di dati al fine di rendere disponibili con la massima semplicità di fruizione le informazioni sull'attività del Consorzio. In un prossimo futuro il Consorzio si doterà di uno specifico regolamento per gli accessi agli atti, in modo da migliorare le possibilità degli utenti, o di chiunque interessato, di conoscenza degli atti del Consorzio.

Limiti alla trasparenza

Non è possibile pubblicare e rendere noti:

Pag.13

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente consortile;
4. le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge n° 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

Termini e modalità di adozione del programma

Il Consorzio elabora e mantiene tempestivamente aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. e dagli schemi da essa approvati sulla base del D. Lgs. 33/2013.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio dei Delegati del Consorzio, il presente programma dovrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno per l'assolvimento degli adempimenti imposti dalle vigenti e da nuove normative in materia.

Processo di attuazione del programma

Organizzazione del lavoro

L'art. 43 comma 3 del d.lgs 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente programma attraverso il regolare flusso delle informazioni, si specifica quanto segue:

Gruppo di lavoro per la gestione del sito

Pag.14

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione.

Il Responsabile della trasparenza si avvale di un gruppo di lavoro di cui fanno parte i referenti che, per quanto di competenza, hanno il compito di individuare i dati, le informazioni e gli atti e relativi aggiornamenti che devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" e di trasmetterli al referente dell'accessibilità informatica del sito web del Consorzio che provvederà alla loro pubblicazione.

In particolare, sono stati individuati i seguenti referenti:

Disposizioni Generali, organizzazione, attività e procedimenti, Provvedimenti: - Capo Area Amministrativa;

Opere Pubbliche, dati tecnici progetti, bandi di gara e contratti: Direttore o suo incaricato;

Dipendenti - Capo Area Amministrativa;

Consulenti e collaboratori: - Direttore o suo incaricato

Bilanci, Pagamenti, dati contabili – Capo Area Amministrativa;

Beni immobili e gestione patrimonio: - Capo Area Amministrativa e Capo Area Tecnica;

Informazioni catastali, tributi e piano di classifica: Capo Area Catasto;

Contribuenza: Capo Area Catasto e Capo Area Amministrativa;

Prevenzione Corruzione: - Direttore o suo incaricato.

Il referente dell'accessibilità informatica del sito web dell'Ente ha il compito di pubblicare tempestivamente i flussi informativi pervenuti dagli Uffici preposti segnalando prontamente eventuali problematiche operative al Responsabile della Trasparenza.

Il responsabile per la trasparenza potrà avvalersi altresì di gruppi di lavoro operativi composti dai capi area o loro incaricati, al fine di esaminare ed attivare operazioni, soluzioni tecniche, procedure dirette a dare attuazione al programma della trasparenza ed agli adempimenti necessari.

Informazioni oggetto di pubblicazione

Il legislatore organizza in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella TABELLA 1 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Le informazioni oggetto di prima pubblicazione indicate all'Allegato 1 del presente PTTI, sono state definite sulla base delle indicazioni contenute nella circolare ANBI n° 30 del 27 ottobre 2014 riferita più specificamente ai Consorzi di bonifica.

In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri contenuti».

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.

L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Consorzio, pubblica tempestivamente i dati e i documenti previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Laddove non sia presente una scadenza, ci si attiene al principio della tempestività.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui indeterminatezza può dare luogo ad interpretazioni difformi rispetto alla finalità della norma.

Pertanto al fine di rendere oggettivo il concetto di tempestività, tutelando operatori, utenti e Consorzio, la pubblicazione di dati, informazioni e documento si definisce tempestiva qualora venga effettuata entro quindici giorni dalla disponibilità degli stessi.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria, indicato dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, i dati dovranno essere rimossi dalla relativa sezione ed inseriti in apposite sezioni d'archivio posizionate sempre all'interno della stessa sezione «Amministrazione Trasparente».

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al Presidente del Consorzio, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed al titolare del potere disciplinare individuato dal piano di organizzazione variabile del Consorzio.

A cadenza annuale, il Responsabile della Trasparenza, riferisce con una relazione, alla Deputazione Amministrativa dell'Ente sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalle normative e dal presente programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza proponendo le soluzioni organizzative necessarie.

Informazioni da pubblicare

Secondo quanto previsto dalla circolare ANBI n. 30 del 27 ottobre 2014 si riportano di seguiti le tabelle relative alle informazioni da pubblicare

Pag.17

Consorzio di Bonifica Ovest Bacino Liri – Garigliano ___ Piazza Torlonia, 91 - 67051 Avezzano (AQ)

Codice Fiscale 90018330663

Telefono 0863_416589

fax 0863_414870

e_mail bonificaovest@libero.it

Allegato: le informazioni da pubblicare

SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSEZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO
Disposizioni generali	Art. 24 bis L. 114/2014 e artt. 10-12 e 34 d.lgs. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	
		Capo Area Amministrativo	Statuto e Regolamenti
Organizzazione	Artt. 13, 14, 28 e 47 d.lgs. 33/2013	Organi di indirizzo politico- amministrativo: Presidente Vice-Presidenti Consiglieri eletti Rappresentante comuni Rappresentante provincia Rappresentante Regione	1. Atto di nomina o proclamazione e durata dell'incarico o del mandato 2. Curriculum 3. Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica 4. Importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 6. Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 7. Dichiarazioni concernenti la situazione reddituale e patrimoniale personale. 8. Dichiarazioni concernenti la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (ex articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441) – Diniego
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	1. Sanzioni applicate
		Articolazione degli uffici	POV
		Telefono e posta elettronica	1. Telefono 2. Indirizzi P.E.C.
Consulenti e collaboratori	Art. 15 commi 1 e 2 d.lgs.	1) Revisore dei Conti	1. Curriculum

	n° 33/2013	2) Altri consulenti e collaboratori	2. Elenco in formato tabellare dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, retribuiti comprensivo di atto del conferimento di incarico e compenso
Personale	Artt. 10, 15, 16, 17, 18, 21 e 41 d.lgs. 33/2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi amministrativi di vertice (Direzione) 2. Dirigenti (di area) 3. Posizioni organizzative 4. Personale non a tempo indeterminato 5. Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti 6. Contrattazione collettiva 7. Contrattazione integrativa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atti di conferimento incarico ai dirigenti 2. Curricula dei dirigenti in formato europeo 3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale 4. Dichiarazioni insussistenza incompatibilità incarico dirigenziale 5. Dati relativi al numero e alle qualifiche e aree professionali dei dipendenti a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio 6. Incarichi autorizzati ai dirigenti o ai dipendenti 7. Contratti collettivi nazionali 8. Contratti collettivi aziendali
Bandi di concorso per assunzioni	Art. 19 d.lgs. 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prove selettive per assunzione di personale dipendente. 2. Bandi espletati nell'ultimo triennio. 3. Numero dipendenti assunti. 4. Costi sostenuti
Enti controllati	Art. 22 del d.lgs. n° 33/2013	Società partecipate Enti di diritto privato controllati	

Bandi di gara e contratti	Art. 37 del d.lgs. n. 33/2013		1. CIG – oggetto del bando 2. Aggiudicatario 3. Importo aggiudicazione 4. Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura 5. Importo delle somme liquidate
Attività e procedimenti	Artt. 24 e 35 del d.lgs. n° 33/2013	Tipologie di provvedimento	Autorizzazioni/Concessioni di polizia idraulica (titolare, tipologia, comune)
Provvedimenti	Art. 23 del d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti Provvedimenti organi di indirizzo politico	Delibere presidenziali; Determinazioni dirigenziali Delibere Consiglieri
Bilanci	Art. 29 del d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo e consuntivo	Delibere di approvazione; Bilancio e Relazioni accompagnatorie
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30 del d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Immobili posseduti
		Canoni di locazione o affitto	Canoni
Pagamenti dell'Amministrazione	art. 36 d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Indicazione IBAN e servizio di tesoreria
Opere pubbliche	art. 38 del d.lgs. n.33/2013		Programma triennale opere pubbliche Elenco annuale opere
Pianificazione e governo del territorio	art. 39 del d.lgs. n.33/2013		Piano Generale di Bonifica
Informazioni ambientali	art. 40 del d.lgs. n.33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio	Link al sito ministeriale
Interventi straordinari e di emergenza	art. 42 del d.lgs. n.33/2013		Lavori di somma urgenza per delega statale o

			regionale
Altri contenuti	art. 43 del d.lgs. n.33/2013	Accesso civico	Procedura di accesso
		Corruzione	1. Piano triennale prevenzione della corruzione 2. Dati relativi al Responsabile prevenzione della corruzione 3. Dati relativi al Responsabile della trasparenza 4. Dichiarazione ex d.lgs. n.39/2013 Amministratori, Dirigenti, Consulenti e Collaboratori