

## INFORMAZIONI PERSONALI

**MASCIOLI ATTILIO**

📍 VIA CAVOUR,39, piano I, 67059 TRASACCO (Italia)

📞 3338942863

✉ attiliomascioli@gmail.com

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE**Consulente economico per attività di supporto alla P.A.**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

24/11/1992–alla data attuale

**Dottore Commercialista**

Consulenza aziendale, contabile, fiscale, amministrativa e tributaria per aziende del settore privato.

05/04/1996–alla data attuale

**Revisore contabile**

20/11/1999–31/01/2005

**Componente G.C.**

Comune di Trasacco, Trasacco (Italia)

- Delega al Bilancio e Programmazione Economica dell'Ente

01/08/2000–31/08/2003

**Revisore EE.LL.**

Amministrazione Provinciale dell'Aquila, L'Aquila (Italia)

Incarico svolto con funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dell'E.L.

01/01/2004–31/10/2008

**Collaboratore Regione Abruzzo**

Servizio Ispettivo e Contabile Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Revisore di secondo livello nell'impiego di fondi comunitari DOCUP e POR

01/01/2001–30/04/2010

**Componente collegio sindacale**

Palmasera SPA, Calagonone di Dorgali (NU) (Italia)

Funzione di sindaco revisore di Società per Azioni

01/01/2000–19/12/2003

**Componente CdA**

Marsia spa, Avezzano (Italia)

Componente del CdA della società pubblico/privata Marsia spa partecipata da ACIAM spa.

01/10/2003–24/10/2005

**Revisore Ente di Diritto Pubblico**

Consorzio di Bonifica Interno Aterno, Pratola Peligna (Italia)

Componente del collegio dei Revisori con funzione di Presidente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/03/1991

**Laurea in Economia e Commercio**

Università "La Sapienza", Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze di organizzazione del lavoro acquisite nella vita professionale autonoma.  
 buone competenze di team-leading acquisite durante l'espletamento di incarichi di amministrazione e di controllo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza della suite per ufficio

Si autorizza il trattamento dei dati  
 inerenti ai sensi del GDPR 679/16.

Le dichiarazioni presenti nel c.v. sono  
 vere e sincere e per gli effetti degli  
 artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000

Treviso 27/12/2021

A. Mascioli